

Số: 25/KH-UBND

Lâm Hợp, ngày 5 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá công tác cải cách
hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 25/01/2024 của Ủy ban nhân xã về cải cách hành chính năm 2024; Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá công tác CCHC nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra, đánh giá công tác CCHC nhằm đôn đốc các ban, ngành, CBCC xã thực hiện có hiệu quả các nội dung của CCHC tại Kế hoạch CCHC của xã. Qua đó, phát hiện những khó khăn, vướng mắc... để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong quá trình thực hiện, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - văn hóa xã hội của xã, kịp thời biểu dương, khen thưởng các ban, ngành, CBCC thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn xã.

2. Xác định kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để công tác CCHC đạt hiệu quả theo mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra, đánh giá

Công tác kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2024 tại xã dự kiến sẽ được tổ chức, thực hiện định kỳ và đột xuất, cụ thể như sau:

2.1. Nội dung kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá định kỳ:

Kiểm tra, tự kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC được chỉ ra tại đợt thẩm định, đánh giá xác định Chỉ số CCHC năm 2023.

Kiểm tra, tự kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND xã, cụ thể như sau:

a. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

- Đánh giá hiệu quả của công tác tuyên truyền về CCHC.

- Việc tổ chức thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo;

- Việc khắc phục, chấn chỉnh, xử lý những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện công tác CCHC tại xã.

b. Cải cách thể chế

- Công tác tham mưu và ban hành văn bản QPPL (đúng quy trình, thẩm quyền, nội dung hợp pháp, hợp hiến);

- Công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh ban hành;
- Kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của xã. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL;
- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp;
- Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên, cơ quan cùng cấp ban hành;
- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại địa phương; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của xã.

c. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông

- Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

+ Việc thực hiện phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ thuộc thẩm quyền ban hành, thực hiện trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và các Văn bản có liên quan của UBND tỉnh;

+ Cập nhật, công bố và công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của xã trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định của pháp luật;

+ Thực hiện niêm yết các TTHC và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính đầy đủ, khoa học tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định, trên Trang thông tin điện tử của xã;

+ Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của xã theo quy định; việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

+ Thực hiện kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC (bao gồm cả truyền thông nội bộ và thông qua các phương tiện thông tin đại chúng);

+ Kiểm tra, đánh giá tính đầy đủ, kịp thời, chính xác việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của xã.

- Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông

+ Kết quả đầu tư, xây dựng, nâng cấp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã được đảm bảo về diện tích, trang thiết bị theo quy định;

+ Việc ban hành quy chế hoạt động, phân công các nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; thực hiện quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá hạn;

+ Việc niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Một cửa và trên rang thông tin điện tử;

+ Kết quả giải quyết các TTHC (Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế Một cửa; Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế Một cửa liên thông...);

+ Việc ứng dụng hiện đại hóa, bố trí nhân sự tại Bộ phận Một cửa;

+ Việc thực hiện tự kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động của Bộ phận Một cửa;

d. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc thực hiện đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với UBND xã.

đ) Cải cách công vụ

- Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức.
- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.
- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã.
- Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; việc cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức theo quy định.

e. Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005;
 - Công tác xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công,
 - Kết quả thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước;
 - Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công;
 - Vấn đề tiết kiệm, sử dụng kinh phí hiệu quả; kết quả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức;
 - Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước (NSNN).
 - Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

g) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) của xã.
- Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, ứng dụng chữ ký số tại xã;
- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử theo quy định;
 - Việc xây dựng, áp dụng Quy chế văn thư, lưu trữ ; Danh mục hồ sơ của cơ quan, tổ chức; quản lý văn bản điện tử (kết quả trao đổi văn bản điện tử, tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử...); quản lý và sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật, phần mềm Hệ thống quản lý tài liệu điện tử theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
 - Kết quả rà soát và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;
 - Việc xây dựng mới, áp dụng, duy trì cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã
 - Đánh giá hiệu quả và tính phù hợp của hệ thống quản lý chất lượng áp dụng so với yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 và các quy định hiện hành. Việc tuân thủ các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC tại xã.

h) Tác động của cải cách đến sự phát triển kinh tế - xã hội

- Mức độ thu hút đầu tư.
- Thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được huyện giao.
- Mức độ phát triển doanh nghiệp của xã.
- Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao.

2.2. Về kiểm tra đột xuất việc thực hiện cải cách hành chính

Tùy theo tình hình thực hiện và yêu cầu thực tiễn, sẽ tổ chức thực hiện kiểm tra các nội dung cụ thể sau:

- Việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa gắn với việc kiểm tra áp dụng các Quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã sau khi được UBND tỉnh công bố;

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức;
- Các nội dung khác theo phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

3. Phương pháp, thời gian thực hiện

3.1. Kiểm tra, đánh giá định kỳ và thẩm định, xác định chỉ số CCHC

a) Thành lập Đoàn kiểm tra: Đ/c Phó chủ tịch UBND xã (phụ trách văn xã) chủ trì, phối hợp với các công chức. Văn phòng UBND tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra.

b) Thời gian kiểm tra:

+ Đợt 1: Kiểm tra từ 1 đến 2 bộ phận trước ngày 30/6/2024.

+ Đợt 2: Kiểm tra bộ phận còn lại trước ngày 15/8/2024.

- Trình tự kiểm tra:

+ Công chức được kiểm tra phải có báo cáo bằng văn bản gửi về tổ kiểm tra (qua VPUB) trước 03 ngày theo lịch kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, văn bản, tài liệu, số liệu liên quan để cung cấp cho tổ kiểm tra và có trách nhiệm giải trình những vấn đề mà các thành viên của tổ kiểm tra cần làm rõ; đồng thời đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định của pháp luật.

+ Kết thúc kiểm tra đợt 1, đợt 2, từng đợt Trưởng đoàn kiểm tra nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã, tổng hợp báo cáo UBND xã.

3.2 Kiểm tra CCHC đột xuất

UBND xã giao VPUB xã phối hợp các ban, ngành liên quan tổ chức kiểm tra và tuyên truyền theo chuyên đề thuộc nội dung CCHC; kiểm tra đột xuất (không báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra) theo nội dung mà người dân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh hoặc kiểm tra đột xuất theo yêu cầu thực tế.

Sau mỗi đợt kiểm tra, tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC tại UBND xã;

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành phản ánh về VPUB để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thái Hoa

TÊN BAN, NGÀNH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA, TỰ KIỂM TRA CCHC**

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

[Đề nghị ban, ngành đánh giá các kết quả chính đạt được trong việc thực hiện CCHC 06 tháng đầu năm 2024 theo các lĩnh vực CCHC.]

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

[Đề nghị ban, ngành đánh giá, nêu rõ các tồn tại, hạn chế về CCHC được phát hiện sau đợt kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành (nêu rõ tồn tại, hạn chế về CCHC theo Lĩnh vực (nếu có)).]

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

[Đề nghị ban, ngành nêu rõ các giải pháp khắc phục, thời hạn khắc phục các tồn tại, hạn chế được phát hiện sau kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC].

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (Nếu có)

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra CCHC xã;
- Lưu HSKT.

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO

.....